

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MARYANA, SH.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Pengadilan Tata Usaha Negara Banda Aceh

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : Drs. SYAIFULLAH

Jabatan : Wakil Sekretaris Pengadilan Tata Usaha Negara Banda Aceh

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen-Dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

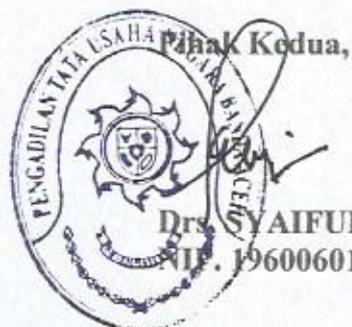
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banda Aceh, 23 November 2015

Pihak Pertama,

MARYANA, SH.

NIP. 19680519 200112 2 001



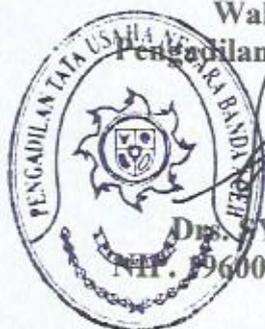
Drs. SYAIFULLAH

NIP. 19600601 198603 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015**

**UNIT KERJA : PENGADILAN TATA USAHA NEGARA BANDA ACEH**

| No | Sasaran Program / Kegiatan   | Indikator Kinerja  | Target                           |
|----|--|--|----------------------------------|
| 1. | Program Peningkatan sarana dan prasarana aparatur kantor             | a. Terpeliharanya gedung kantor/ dan bangunan pendukungnya;<br>b. Tersedianya peralatan dan perlengkapan gedung kantor;<br>c. Tersedianya pemeliharaan rutin / berkala peralatan dan perlengkapan gedung kantor;<br>d. Terlaksananya pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas; | 100 %<br>100 %<br>100 %<br>100 % |
| 2. | Program Perencanaan Strategis dan Pelaporan capaian kinerja          | a. Tersusunya rencana kerja, laporan bulanan dan laporan tahunan Sub. Bag. Umum;<br>b. Tersusunnya SOP Sub. Bag. Umum;<br>c. Terlaksana dan tersusunnya laporan semester I dan laporan semester II Barang Milik Negara;  | 100 %<br>100 %<br>100 %          |
| 3. | Peningkatan koordinasi dengan pemerintah pusat dan pemerintah daerah | a. Terbitnya SK penetapan status Tanah bangunan kantor, Kendaraan dinas dan Meubelair;<br>b. Terlaksananya penghapusan untuk meubelair;  | 100 %<br>100 %                   |
| 4. | Program pelayanan Administrasi Perkantoran                           | a. Terlaksananya tata persuratan baik itu surat masuk maupun surat keluar;<br>b. Terlaksananya pengeposan surat sesuai dengan tujuannya;<br>c. Terlaksananya pengelolaan buku-buku perpustakaan;<br>d.   | 100 %<br>100 %<br>100 %          |



Wakil Sekretaris,  
Pengadilan TUN Banda Aceh

**Dr. SYAIFULLAH**  
NIP. 19600601 198603 1 004

Banda Aceh, 23 November 2015  
Kepala Sub. Bagian Umum,  
Pengadilan TUN Banda Aceh

**MARYANA, SH.**  
NIP. 19680519 200112 2 001